



## **VENNESLA KOMMUNE**

Begrenset anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for etablering av

Dynamisk innkjøpsordning for  
Innleie av entreprenørtjenester, maskiner og utstyr

Saksnr. 25/02346

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Anskaffelsens formål.....	3
1.2	Oppdragsgiver .....	4
1.3	Dynamisk innkjøpsordning .....	4
1.4	Innkjøpsordningens formål og omfang.....	5
1.5	Viktige datoer .....	5
2	KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	5
2.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	5
2.2	Skatteattest .....	6
2.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
2.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kvalifikasjoner .....	6
2.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
2.6	Miljøledelsessystem .....	7
2.7	Kvalitetssikringssystem.....	7
2.8	Godkjent lærlingebedrift.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.9	Generelt om ESPD .....	7
2.10	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
2.11	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	8
3	Behandling av kvalifikasjonssøknadene .....	8
3.1	Avvisning.....	8
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	8
4.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	8
4.2	Taushetsplikt.....	8
4.3	Vedståelsesfrist.....	9
4.4	Språkkrav og kommunikasjon .....	9
4.5	Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene .....	9
4.6	Krav i det enkelte oppdrag .....	9
4.7	Tildelingskriterier .....	9
5	Vedlegg.....	10

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Anskaffelsens formål

Vennesla kommune inviterer til begrenset anbudskonkurranse i forbindelse med etablering med av dynamisk innkjøpsordning (heretter kalt DIO) for innleie av entreprenørtjenester, maskiner og utstyr. En DIO er en to-trinns prosedyre etter forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) del I og III, og kunngjøres som en begrenset anbudskonkurranse, jf. FOA § 26-5 (1).

Denne konkurransen starter med en kvalifiseringsfase.

Det er kun de leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og som blir utvalgt, som i neste omgang vil få anledning til å levere tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

I dette trinnet i prosessen kan interesserte leverandører søke om å bli kvalifisert og tatt opp i den dynamiske innkjøpsordningen.

Nye potensielle leverandører kan fortløpende søke om kvalifisering for opptak i ordningen. Anskaffelser under ordningen vil foregå med publisering av minikonkurranse, hvor alle til enhver tid kvalifiserte leverandører får mulighet til å levere tilbud. Vi gjør oppmerksom på at det må være minimum 3 leverandører som er tatt opp i ordningen før den vil bli benyttet/publisert konkurranse under ordningen.

Anskaffelser i den dynamiske innkjøpsordningen vil typisk gjelde følgende type arbeid:

### **Grunnarbeid og massetransport**

- Graving, planering, oppfylling og komprimering.
- Massetransport og håndtering av overskuddsmasser.

### **Vann- og avløpsarbeider (VA)**

- Etablering og rehabilitering av ledningsanlegg for vann, spillvann og overvann.

### **Vei, trafikk og infrastruktur**

- Vedlikehold og reparasjon av kommunale veier og gang-/sykkelveier.
- Grøf팅, kantklipping, grøfteutvidelse og drenering.
- Oppsetting og fundamentering av skilt, rekkverk, gjerder og pullerter.
- Mindre asfalteringsarbeider og grusvedlikehold.

### **Parker, lekeplasser og grøntanlegg**

- Opparbeidelse og vedlikehold av parker, grøntområder og lekeplasser.
- Graving og fundamentering for lekeapparater, benker, gjerder m.m.
- Drenering, erosjonssikring, jord- og plantearbeider.
- Mindre tømmerarbeider
- Kantstein og belegningsstein
- Oppsetting og utbedring av gjerder, eks tregjerder og flettverksgjerder.

### **Drift, beredskap og småoppdrag**

- Mindre reparasjonsarbeider og tiltak på kommunal infrastruktur.
- Opprydding etter værhendelser og uforutsette hendelser.

- Akutt utrykning ved skader eller driftsstans.
- Hasteoppdrag utenfor ordinær arbeidstid (ved behov).

## **1.2 Oppdragsgiver**

*Vennesla er en innlandskommune i Agder. Den grenser til Kristiansand i sør, Lindesnes i vest, Evje og Hornnes i nord og Iveland og Birkenes i øst.*

*Vennesla kommunes historie handler om elva og skogen og de grønne naturressursene. Menneskene her har alltid tatt verdens nyvinninger heim og gjort dem til lokalsamfunn. Grønn Urban Bygd er identiteten vår. Vi kom fram til ordene gjennom samskaping mellom næringslivet, frivilligheten og kommunen. Grønn Urban bygd handler om næringsutvikling og bærekraft og hvem vi er - og ikke minst det grønne skiftet vi skal gjennom.*

*Oppdragsmengden vil i stor grad være knyttet til Enhet for park og teknisk som forvalter og utvikler kommunale vann- og avløpssanlegg, veier, uteområder i barnehager og skoler, og idrettsanlegg. Øvrige enheter vil også kunne benytte avtalen slik som for eksempel Enhet for byggforvaltning som har ansvar for kommunens bygningsmasse.*

## **1.3 Dynamisk innkjøpsordning**

En dynamisk innkjøpsordning er en fullstendig elektronisk prosess som har til hensikt å gi oppdragsgiver en rask og enkel tilgang på tilbud fra et stort leverandørmarked. En dynamisk innkjøpsordning er en to-trinns prosedyre, hvor den første fasen omhandler etableringen av ordningen og gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse.

For å delta i den dynamiske innkjøpsordningen, sender leverandør søknad om opptak i ordningen (kvalifikasjonsforespørsel) til oppdragsgiver.

Kravene for opptak i ordningen følger av dette konkurransegrunnlaget, jf. punkt 2 under. Leverandører som oppfyller disse kravene, blir tatt opp i ordningen. Det er ingen begrensning på hvor mange kvalifiserte leverandører som kan være med i ordningen, jf. FOA § 26-6 (1). Deltakelse i ordningen er frivillig, og leverandøren står fritt til å tre ut av ordningen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved etablering av ordningen ikke innhentes priser eller konkrete tilbud. Det skjer ingen avtaleinngåelse mellom oppdragsgiver og de kvalifiserte leverandører i denne fasen.

Den andre fasen i ordningen innebærer at virksomheter gjennomfører tilbudsforespørsler under innkjøpsordningen. For hver anskaffelse som gjennomføres under ordningen, inviteres alle leverandører som er tatt opp i ordningen til å gi tilbud, jf. FOA § 26-7 (1). Leverandørene som er tatt opp i ordningen leverer tilbud dersom de ønsker det, det er ingen plikt. Minimumsfristen for innlevering av tilbud er 10 dager. Oppdragsgiver vil i enkelte tilfeller åpne for å kunne benytte kortere frister på 3 og 5 dager.

Tilbudsfrist og kravspesifikasjon vil fremgå i den enkelte tilbudsforespørselen. Det vil i de enkelte tilbudsforespørslene bli stilt konkrete kontraktskrav knyttet til anskaffelsene. Tilbudene leveres via oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring (KGV). Avtale tildeles i samsvar med tildelingskriterier for den enkelte tilbudsforespørsel, og det inngås deretter avtale.

#### **1.4 Innkjøpsordningens formål og omfang**

Basert på erfaringstall fra tidligere og forventet forbruk estimeres verdien av leveransen til ca. kr 10 millioner eks. mva pr år. Dette er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver.

Innkjøpsordningen vil maksimalt vare i 6 år, og øvrig tak settes til kr 100 millioner eks. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget. Det presiseres at Oppdragsgiver ikke har kjøpsplikt under avtalene. Oppdragsgiver kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser forenkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig. Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

#### **1.5 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere forespørsel	22.04.2026 kl 12.00
Løpende opptak etter førstefrist	Kontinuerlig
Evaluering av kvalifikasjonskrav	Uke 17
Meddelelse til leverandører	Uke 17
Oppstart av DIO	Snarest

Søknad om opptak behandles fortløpende, og forventet behandling er 10 dager.

## **2 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

### **2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring, vedlegg 2, fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

## **2.2 Skatteattest**

Norske leverandører skal ha ordnende forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.
- Fullmakt for utvidet skatteattest.

## **2.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

## **2.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kvalifikasjoner**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv innhente ytterligere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

## **2.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

- Leverandøren må dokumentere erfaring fra minst 3 sammenlignbare oppdrag som er utført de siste 3 årene. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag som står i forhold til det leverandøren skal levere. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets art, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
- Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
- **Skal fylles ut i vedlagte referanseskjema.**

Leverandøren skal disponere maskiner og utstyr relevant for oppdragene.

Alle maskiner og utstyr skal være forsikret, sertifisert og godkjent i henhold til relevante forskrifter og retningslinjer herunder arbeidstilsynet, maskindirektivet, og sikkerhetskontroller. Samt oppfylle miljøkrav.

Leverandøren skal også ha tilstrekkelig godkjent materiell for gjennomføring av oppdraget.

- Hvis relevant skal leverandøren utarbeide en detaljert oversikt over maskiner og utstyr som skal brukes til oppdraget, inkludert spesifikasjoner som type, modell, steg/euroklasse, og produksjonsår. Benytt vedlegg 5 Maskinoversikt.

## **2.6 Miljøledelsessystem**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten. Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging.

Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

## **2.7 Kvalitetssikringssystem**

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.

Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

## **2.8 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

## **2.9 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### ***2.10 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet***

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **3 Behandling av kvalifikasjonssøknadene**

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon. Oppdragsgiver skal snarest mulig informere leverandørene om de er tatt opp i ordningen, jf. FOA § 26-6 (5).

### ***3.1 Avvisning***

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i FOA § 24-2 fullt ut.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørsel om deltakelse avvises, jf. FOA § 24-10 (3), eller konkurransen avlyses.

## **4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSER OG KRAV TIL TILBUD**

### ***4.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### ***4.2 Taushetsplikt***

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.



### **4.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tentativ fremdrift for hver enkelt anskaffelse.

### **4.4 Språkkrav og kommunikasjon**

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV-løsningen. Alle spørsmål fra leverandøren skal være på norsk og sendes i spørsmål/svar funksjonen i KGV-løsningen. Andre avklaringer skal sendes som melding. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører. Tilbudet skal være på norsk.

### **4.5 Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene**

Leverandøren plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil og uklarheter, ufullstendigheter eller lignende. Tilbakemelding om feil og mangler i anskaffelsesdokumentene gis til oppdragsgiver via meldinger i oppdragsgivers KGV-løsning. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene i samsvar med Anskaffelsesforskriften §14-2. Korrigering av feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

### **4.6 Krav i det enkelte oppdrag**

Kravspesifikasjon for det enkelte oppdrag vil først foreligge når det sendes ut invitasjon til å gi tilbud.

For kontrakter som omfattes av forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger, vil det i den enkelte minikonkurranse bli stilt krav om at leverandøren benytter lærlinger i tråd med gjeldende regelverk om lærlinger og krav til opplæring i arbeidslivet. Leverandøren skal kunne dokumentere hvordan kravet oppfylles i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Se vedlegg 4 for ytterligere opplysninger.

### **4.7 Tildelingskriterier**

Tildelingskriterier settes for den enkelte tilbudsforespørsel under den dynamiske innkjøpsordningen. Den enkelte konkurranse i den dynamiske innkjøpsordningen vil primært bli avgjort ut fra "det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet". I enkelte konkurranser kan det også bli aktuelt med "den laveste prisen".

I minikonkurransene vil følgende tildelingskriterier kunne bli lagt til grunn:  
Aktuelle underkriterier til kvalitet/miljø kan være:

- Oppdragsforståelse / løsningsforslag
- Leveringssikkerhet
- Kontinuitet i bemanning gjennom oppdraget
- Responstid
- Service
- Tilbudt personells kompetanse, erfaring og egnethet
- Miljø

Priskriteriet vil bli tilpasset den enkelte konkurranse. Eksempler kan være:

- Totalpris inkl. alle kostnader
- Pris per time eller dagsats
- Regulerbare poster

Listen er ikke uttømmende, men det vil ikke bli brukt underkriterier som skiller seg vesentlig fra de angitte. Alle kriteriene med dokumentasjonskrav vil bli nærmere beskrevet i konkurransene, og det vil kunne skje tilpasninger av tildelingskriteriene ut fra konkurransenes art.

Vekting av tildelingskriterier som gjelder for den enkelte anskaffelsen vil bli angitt og beskrevet i de enkelte konkurransene som lyses ut i ordningen. Kun kvalifiserte leverandører får tilgang til konkurransene.

## **5 Vedlegg**

- Vedlegg 1: Forespørsel om kvalifisering
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Referansemal
- Vedlegg 4: Mal tilbudsinvitasjon
- Vedlegg 5: Maskinoversikt